**गण्डकी प्रदेश सरकार**

 **कृषि भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय**

 **कृषि विकास निर्देशनालय**

 **कृषि ज्ञान केन्द्र, कास्की**

 **स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclosure)**

 **(२०८१/०7/01 देखि २०८०/09/30 सम्म)**

***सूचनाको हकसम्बन्धी एन, २०६४ को दफा ५ को दफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम कृषि ज्ञान केन्द्र, कास्कीद्वारा सार्वजनिक गरिएको विवरण।***

**सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम**: कृषि ज्ञान केन्द्र, कास्की , नेपाल।

**सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि**: २०८1/०7/01 देखि २०८1/09/30 सम्म

**१.निकायको स्वरुप र प्रकृतिः**

देशमा संघिय व्यवस्था लागु भईसकेपछि प्रदेश सरकार, तत्कालिन भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय मातहतमा कास्की जिल्ला कार्यक्षेत्र रहने गरी कृषि ज्ञान केन्द्र, कास्कीको स्थापना भएको हो। आ.व. २०७७/७८ को कार्तिक महिनासम्म कृषि ज्ञान केन्द्र, स्याङ्जाको सम्पर्क कार्यालयको रुपमा रही सम्पर्क कार्यालय मार्फत कार्यक्रम संचालन सहजिकरण भइरहेको अवस्था थियो। कास्की जिल्लामा तरकारी, फलफूल, मसला लगायत अन्य वालीहरुको प्रचुर सम्भावना रहेको र जिल्लामा तरकारी, खाध्यान्न अधिकार सहितको कार्यालय स्थापना हुन कृषकहरुको माग अनुसार **गण्डकी प्रदेश मन्त्रीपरिषद्को मिति २०७७ साल कार्तिक २७ गतेको निर्णय अनुसार कृषि ज्ञान केन्द्र कास्की स्थापना भई मिति 2077 फाल्गुन महिना १० गते विधिवत रुपमा समुद्घाटन भएको हो**।स्थापनाकाल देखि नै कार्यालय मार्फत मुख्यतया कृषि प्रविधि प्रसार तथा अनुदान प्रोत्साहनका कार्यक्रमहरु अन्तर्गत प्रविधि हस्तान्तरणका कार्यक्रमहरु संचालन भइरहेका छन् ।

**२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार**

**गण्डकी प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली २०७५ बमोजिम कृषि ज्ञान केन्द्रको कार्यविवरण निम्न अनुसार रहेको छ |**

* **जिल्लाको कृषि तथ्याङ्क प्रोफाइल तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।**
* **स्थानीय निकायमा कार्यरत कृषि प्राविधिकहरूलार्ई तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।**
* **ब्यबसायीक किसान, उद्यमी तथा कृषि फार्म सञ्चालकको लागि तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।**
* **आधुनिक तथा उन्नत कृषि प्रविधिको प्रदर्शन, परीक्षण तथा सिफारिस गर्ने ।**
* **माटो तथा मल, बीउ तथा बाली संरक्षण सम्बन्धी सामान्य प्रयोगशाला सेवा प्रदान गर्ने ।**
* **सङ्घीय कृषि विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्यान्वयन तथा सम्पर्क विन्दुको रूपमा कार्य गर्ने**
* **प्रादेशिक कृषि विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्यान्वयन गर्ने।**
* **प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत कमाण्ड क्षेत्रभित्रका जोन र सुपरजोनको लागि प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने ।**
* **प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत कमाण्ड क्षेत्रभित्रका पकेट तथा ब्लकको कार्यक्रम सञ्चालन तथा प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने ।**
* **भौगोलिक विविधता अनुसारको प्राथमिकता प्राप्त बाली वस्तु विकासको योजना मूल्य अभिवृद्धि शृङ्खला विकास तथा कार्यान्वयनको समन्वय गर्ने ।**
* **आर्थिक महत्वका स्थानीय कृषि विविधताको पहिचान, संरक्षण तथा उपयोग गर्ने ।**
* **विभिन्न बालीनालीका रोग कीराहरूको पेष्ट म्याप तयार गर्ने ।**
* **विभिन्न बालीनाली तथा रोग कीराहरूको सङ्कलन, पहिचान तथा संरक्षण गरी सङ्ग्रहालयको रूपमा विकास गर्ने।**
* **स्थानीय बाली रैथाने बाली र लोपोन्मुख तथा उपेक्षित बालीको जर्म प्लाजम सङ्कलन गरी उपलब्ध गराउने सँग सहकार्य गर्ने।**
* **स्थानीय तहका कृषि एकाइहरूबाट कृषि सम्बन्धी तथ्याङ्क सङ्कलन तथा अद्यावधिक गर्ने साथै असिना, बाढी, पहिरो जस्ता दैवी प्रकोपको विवरण सङ्कलन गरी तथ्याङ्क प्रादेशिक तथा सङ्घीय तालुक निकायहरूमा पठाउने ।**
* **बीउ, बिषादी तथा मलखाद विक्रेताहरूको अनुमति, नवीकरण तथा अनुगमन गर्ने साथै तिनीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।**
* **कमाण्ड क्षेत्रभित्र रहेका स्रोत केन्द्रहरू, फल फूल तथा तरकारीको नर्सरीहरूलार्ई प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने।**
* **कमाण्ड क्षेत्रभित्र रहेका फलफूल तथा तरकारीको नर्सरीहरूको तालुक निकायको समन्वयमा प्राविधिक अनुगमन गरी प्राविधिक प्रतिवेदनका आधारमा निरोगिताको प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।**
* **निरोगिताको प्रमाणपत्र बिना बीउ, बिरुवा, बेर्ना तथा अन्य रोपण सामग्रीहरूको ओसारपसारमा तालुक निकायसँग समन्वय गरी रोक लगाउने ।**
* **व्यवसायिक फर्म, बिमा, कृषिजन्य उद्योगमा विद्युतीकरण, बिषादी विक्रेता आदिको लागि सिफारिस प्रदान गर्ने ।**
* **कमाण्ड क्षेत्र भित्र कृषि उद्यम् तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्न चाहनेहरूको लागि प्राविधिक तथा व्यवसायिक कार्ययोजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।**
* **कृषक वर्गीकरणको लागि स्थानीय सरकारसँग समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।**
* **कृषि स्नातक तथा जेटि र जेटिय कोर्ष अध्यनरत विद्यार्थीहरूको लागि इन्टर्नसिप कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।**
* **सङ्घीय एवम् प्रादेशिक कृषि सम्बन्धी ऐन, नीति, नियम, नियमावली, निर्देशिका सम्बन्धी सरोकारवाला निकायहरूलार्ई सुसूचित गर्ने, गराउने ।**
* **स्थानीय तह अन्तर्गत नगरपालिका, गाउँपालिका तथा वडाको विस्तृत स्थलगत सर्वेक्षण गरी भूगोल, हावापानी, मोहडा, कृषि पर्यावरण, माटो परीक्षण तथा परम्परागत बालीनालीको आधारमा कृषिको व्यवसायिकरणको लागि आधारभूत कृषि प्रोफाइल तयार पार्न सहयोग गर्ने ।**
* **नेपाल कृषि अनुसन्धान परिसदसँग समन्वय गरी बाह्य अनुसन्धान स्थलको रूपमा कार्य गर्ने ।**
* **सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य प्राविधिक कार्यहरू गर्ने ।**
* **समग्र कृषि विकासको सम्बन्धमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच पुलको काम गर्ने ।**
* **यस अघि साविक जिल्ला कृषि विकास कार्यालयले प्रतिनिधित्व गर्ने जिल्लास्तरका समितिहरूमा सहभागिता जनाउने।**
* **कृषि विकासमा टेवा पुर्याउने अन्य कामहरू गर्ने ।**

**३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:**

 गण्डकी प्रदेश सरकार

 कृषि भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय

 कृषि विकास निर्देशनालय

 कृषि ज्ञान केन्द्र, कास्की

 संगठन संरचना

 प्रमुख

 ९/१० औँ तह (कृषि/ समूहकृत नहुने)

प्रशासन फाँट

* सहायक/अधिकृत सहायक (5/6 औँ तह प्रशासन/ सा.प्र )-1
* सहायक/सहायक लेखापाल (4/5 औँ तह प्रशासन/ लेखा )-1
* कार्यालय सहयोगी सहायक (प्रशासन)-1
* हलुका सवारी चालक सहायक (श्रेणीविहिन )-1

विशेषज्ञ सेवा शाखा

* कृषि प्रसार अधिकृत (7/8 औँ तह कृषि/ कृषि प्रसार)-1
* वागवानी विकास अधिकृत अधिकृत (7/8 औँ तह कृषि/ वागवानी)-1
* प्राविधिक सहायक/ अधिकृत (5/6 औँ तह कृषि/ वागवानी)-1
* प्राविधिक सहायक/ अधिकृत (5/6 औँ तह कृषि/ बाली संरक्षण)-1
* प्राविधिक सहायक/ अधिकृत (5/6 औँ तह कृषि/कृषि प्रसार)-1

योजना शाखा

* कृषि अर्थ विज्ञ (7/8 औँ तह कृषि/ एगृ इको )-1
* प्राविधिक सहायक (5/6 औँ तह कृषि/ एगृ इको )-1

 कुल दरबन्दि=१२

**४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा**

* कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धनका लागि अनुदानमुलक कार्यक्रमहरु
* कृषि प्रसार तथा तालिम आयोजना
* खाद्यान्नबाली प्रवर्द्धन आयोजना
* आलुबाली तथा तरकारी बाली प्रवर्द्धन आयोजना
* फलफुलबाली प्रवर्द्धन आयोजना
* प्रविधि प्रदर्शन तथा सेवा सम्बन्धि कार्यक्रमहरु
* बीउ उत्पादन प्रवर्द्धन आयोजना
* रैथानेबाली प्रवर्द्धन आयोजना
* क्षमता विकास तालिम, गोष्ठी तथा कृषि तथ्याङ्क सम्बन्धि कार्यक्रमहरु
* समुदायस्तर प्रविधियुक्त कृषि उत्पादन प्रवर्द्धन आयोजना
* विशेष समुदाय तथा वर्ग लक्षित कार्यक्रमहरु

**५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| क्र.सं. | शाखाको नाम | जिम्मेबार अधिकारी |
| १ | कार्यालय प्रमुखको | श्री किरण सिग्देल |
| २ | विशेषज्ञ शाखा |  |
|  | बागबानी विकास अधिकृतप्राविधिक सहायक | श्री मन्जु अधिकारीश्री शालिकराम घिमिरे |
|  | कृषि प्रसार अधिकृतप्रा.स | श्री रामकृष्ण अर्यालश्री शर्मिला मिश्र |
|  | कृषि अर्थ विज्ञप्रा.स | श्री हिन्दी राई |
| 3 | प्रशासन शाखासहायक (पाँचौ /छैँटौ)वरिष्ठ सहायक लेखापालका.सह.स.चा | श्री सोमलाल तिवारीश्री फूलमाया पाण्डेश्री इन्द्र लामिछानेश्री राम प्रसाद ढुङ्गाना |
| ४ | सहजकर्ता | श्री प्रतिक्षा रुचाल |

**६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधिः**

कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवा मध्ये बीउ उत्पादक, विक्रेता दर्ता तथा नविकरण र विषादी खुद्रा विक्रेता, दर्ता तथा नविकरणका लागि जनही रु. 2००/- दस्तुर लाग्नेछ भने अन्य नियमित सेवाका लागि कुनै पनि दस्तुर लाग्ने छैन र सेवा तुरुन्त प्रदान गरिनेछ ।

**७. निर्णय प्रकृया र अधिकारी:**

कार्यालयवाट संचालित अनुदान कार्यक्रमहरुको सुचना प्रकाशन, फिल्ड अनुगमन, सम्झौता तथा भुक्तानी सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, नियमावली २०६४ तथा प्रचलित अन्य नियम कानुनको आधारमा ( रही निर्णय गर्ने गरिएको छ। कार्यालयको आर्थिक व्यवस्थापनका लागि कार्यालय प्रमुखलाई आर्थिक अख्तियारी प्रदान भएको हुन्छ ।

सूचना सम्बन्धि प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले अध्ययन गरि सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाई शाखा प्रमुखहरुबाट कारवाहीको प्रक्रिया बढाउने गरिन्छ । साथै आवश्यक्त अनुसार स्टाफ बैठक, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय र टिप्पणी बिधिको प्रक्रिया अपनाइने ।

**८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:**

कार्यालयवाट संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रमहरु सम्बन्धि गुनासो संकलन तथा सोको सुनुवाई प्रकृयाका लागि गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको छ । गुनासो सुन्ने अधिकारी वागवानी विकास अधिकृतले गुनासोहरुको सुनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्नुहुनेछ ।

**9.वजेट तथा खर्च सम्वन्धि विवरण**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| वजेट तथा खर्च सम्वन्धी विवरण | आ.व.2081/082 |  |  |
| **क्र.सं** | **वजेटको श्रोत** | **(वार्षिक वजेट रु. हजारमा)** | **प्रथम चौमासिक विवियोजित वजेट (रु. हजारमा)** | **दोस्रो चौमासिक विवियोजित वजेट (रु. हजारमा)** | **हाल सम्मको खर्च** |
| **1** | **प्रदेश सरकार** |
|  | पूँजीगत | 1000.0 | 700.00 | 300.0 | 582.1 |
|  | चालु | 66758.0 | 8624.0 | 20243.0 | 6471.2 |
|  | जम्मा | **67758.0** | **9324.0** | **20543.0** | **7053.3** |
| **2** | **संघ सशर्त** |
|   | कृषि विभाग | 250.00 | 0 | 0 | 0 |
|   | प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना |   |   |   |   |
|   | **जम्मा** |   |   |   |   |
|   | पूँजीगत | 1000.0 | 700.00 | 300.0 | 582.1 |
|   | चालु | 67008.0 | 8624.0 | 20243.0 | 6471.2 |
|   | **जम्मा** | **68008.0** | **9324.0** | **20543.0** | **7053.3** |

**10.राजश्व संकलन विवरणः**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | राजश्व प्राप्त भएको श्रोतको विवरण | प्रथम त्रैमासिक मात्र | द्धितिय त्रैमासिक मात्र |  राजश्व जम्मा (रु.) |
| १ | **वीउ विजन प्रमाणपत्रको नविकरण तथा नयाँ वनाएको अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क** | **5800** | **1100** | **6900** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| जम्मा | **5800** | **1100** | **6900** |

**१1. सूचना अधिकारी र प्रमुखको विवरण**

|  |  |
| --- | --- |
| **सूचना अधिकारी** | **कार्यालय प्रमुख** |
| **नाम: हिन्दी राई** | **नाम: किरण सिग्देल** |
| **पद: कृषि अर्थ विज्ञ** | **पद: कार्यालय प्रमुख** |
| **सम्पर्क: 9856037435** | **सम्पर्क: ९८५६०२८४४४** |
| **इमेल: hindirai07@gmail.com** | **इमेल: sigdel\_kiran@yahoo.com** |

**१2. मुख्य मुख्य ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची**

 संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन-२०७७

**१2. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण**

* चालु आ.व. मा संचालन हुने कार्यक्रमहरुको विवरण वेभसाइटमा प्रकाशन गरिएको ।
* अघिल्लो आ.व. मा संचालन भएका कार्यक्रमहरुको वार्षिक प्रगति विवरण वेभसाइटमा प्रकाशन गरिएको ।
* अघिल्लो आ.व. मा संचालन भएका कार्यक्रमहरुको वार्षिक प्रगति विवरण वेभसाइटमा प्रकाशन गरिएको ।
* कार्यालयमा पेश भएको सूचना माग सम्बन्धि निवेदनहरु लिखित रुपमा पेश नभएको मौखिक रुपमा सूचना तथा अन्य विवरणहरुको बारेमा जानकारी नियमित रुपमा गराइरहेको ।
* कार्यालयले सम्पादन गर्ने कार्यक्रमहरुको प्रस्ताव आव्हानको लागि रेडियो, पत्रपत्रिका तथा वेभसाइटमा सूचना प्रकाशन गरिरहेको ।